

49の実践事例から学ぶ

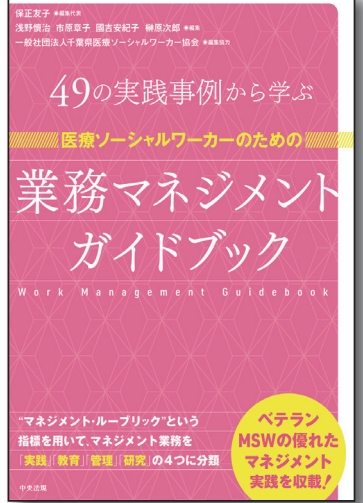
医療ソーシャルワーカーのための

業務マネジメント ガイドブック

保正友子=編集代表
浅野慎治、市原章子、國吉安紀子、榊原次郎=編集
一般社団法人千葉県医療ソーシャルワーカー協会=編集協力

指導育成者のための評価指標
「マネジメント・ルーブリック」を用いて
「実践」「教育」「管理」「研究」の4つに分類

ベテラン
MSWの優れた
マネジメント
実践を収録!



●定価 3,850円
(本体 3,500円+税10%)
●B5判・280頁 2023年4月発行

ISBN978-4-8058-8879-7

試し読みは
こちらから▶



POINT ①

指導すべき内容が可視化できる **マネジメント・ルーブリック**を収録!

千葉県医療ソーシャルワーカー協会が後進指導を行う際に活用できるよう、「指導育成にあたる側」の到達状況の評価基準として作成したマネジメント・ルーブリック。

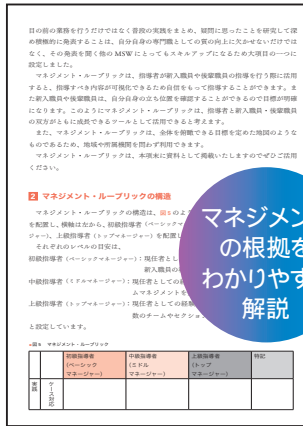
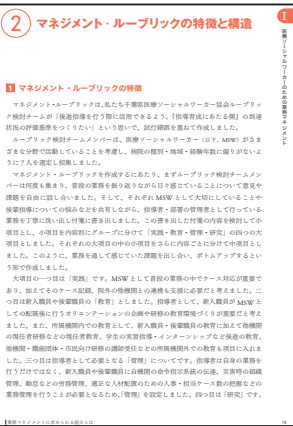
①実践、②教育、③管理、④研究の4つの項目で構成されており、初級・中級・上級指導者ごとに評価基準が定められています。本書では、その構造やしくみ、活用のポイントをわかりやすく解説しました。

POINT ②

マネジメントの実践で重要なポイントを豊富な事例から学べる!

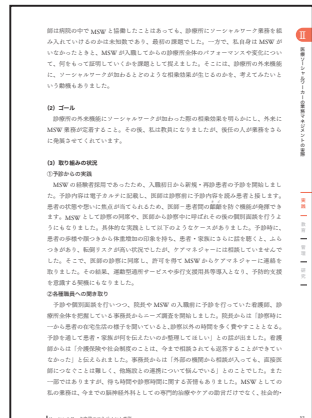
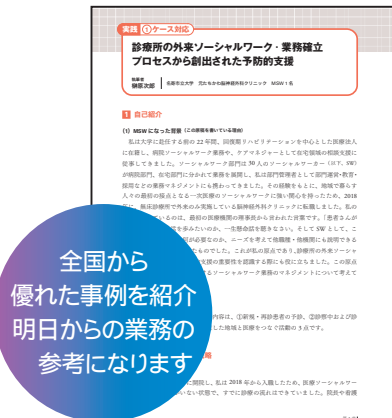
マネジメント・ルーブリックで網羅した4つの項目について、計49事例を収録。現場の実践からマネジメントで大切な視点や実践上の工夫を学べます。

【本書の特色】



項目	初級	中級	上級
実践
教育
管理
研究

マネジメントの根拠をわかりやすく解説



主な目次

- 第1章 医療ソーシャルワーカーと業務マネジメント
- 第2章 業務マネジメントに求められる能力とは
- 第3章 ソーシャルワーク実践のマネジメント事例
 - ①ケース対応/②記録・文書/③院外活動
- 第4章 ソーシャルワーカー教育のマネジメント事例
 - ①所属機関内での教育
 - 1) 教育環境づくり/2) 現任者教育/3) 後進の教育
 - ②所属機関外での教育
- 第5章 業務管理のマネジメント事例
 - ①組織管理/②労務管理/③人事/④業務管理
- 第6章 研究のマネジメント事例

▶▶お申込みは裏面をご覧ください。

お 申 込 書

年 月 日

FAXお申込み 中央法規出版宛

下の記入欄にご記入のうえ、
FAXしてください。

FAX. 092-726-2060

コード	書 名	定 価	部 数
8879	医療ソーシャルワーカーのための業務マネジメントガイドブック － 49 の実践事例から学ぶ－	3,850円 (本体3,500円+税10%)	部

- ※ 送料サービス。
- ※ ご注文の受付からお届けまでに、1週間～10日程度かかります。

お届け先 ご住所 (必須)	<input type="checkbox"/> ご自宅・ <input type="checkbox"/> 勤務先 (ご名称・部署名・ご担当者名をご記入ください) 〒		電 話 (必須)	
			お支払い	1. 公費 2. 私費 (個人購入)
ご名称 *ご自宅の方は 記入不要です	お支払い方法 ↑こちらからお選びください↓	<input type="checkbox"/> 代金引換 ※一部、お取扱い できない地域が ございます。	希望曜日	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 無指定 <small>※日程の指定は出来ません ※「振込」を選んだ場合、曜日・時間の指定は出来ません ※電話番号が無記入の場合、代金引換でのお届けは出来ません</small>
部署名 *ご自宅の方は 記入不要です			希望時間	<input type="checkbox"/> 9～12時 <input type="checkbox"/> 12～14時 <input type="checkbox"/> 14～16時 <input type="checkbox"/> 16～18時 <input type="checkbox"/> 18～20時 <input type="checkbox"/> 19～21時 <input type="checkbox"/> 無指定
お名前 (ご担当) (必須)			代引手数料330円(税込)	
		<input type="checkbox"/> 振込 (銀行、郵便局、コンビニ) <input type="checkbox"/> 必要書類 見積書(通) 納品書(通) 請求書(通) <small>※請求書は、商品と同送いたします。公費→約1カ月以内、私費→約2週間以内にお支払下さい。</small>		

出版社使用欄 (記入不要)	コード	売上日	売上 No	区分	社員	業種	方法	請納	場所	用紙	売上	支払	支払期日
					1162								

☆お客様の個人情報のお取り扱いについて 個人情報保護管理者 取締役総務部長 TEL.03-6387-3196
 弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品・催事のご案内、購買データの分析に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供のため、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。
 お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、弊社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承下さい。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、及び第三者への提供記録の開示を求める権利があります。必要な場合には、下記の窓口までご連絡ください。
 【個人情報問い合わせ窓口】中央法規出版株式会社 福岡営業所長 TEL:092-724-8714



中央法規 Chuohoki Publishing Co., Ltd.	中央法規出版株式会社 福岡営業所 〒810-0073 福岡市中央区舞鶴3-2-1 4F ☆担当: 重 TEL.092-724-8714 FAX.092-726-2060	SNS、メルマガ、けあサポで最新情報を発信しています。	 Follow me /	 会員登録 新刊案内など お届けします	 けあサポ presented by 中央法規	